CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-9402 **FECHA:** 18/08/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: MAURICIO HERRERA VASQUEZ

VALOR: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007275 **DE FECHA:**14/08/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600109377 **DE FECHA:** 18/08/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARILUZ CAMPO SOTO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO MECANICO MAGISTER EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos MARILUZ CAMPO SOTO identificado con cédula de ciudadanía número 52.270.396, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MAURICIO HERRERA VASQUEZ portador de la cédula de ciudadanía 16.793.198, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube,

realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

Actividad No1
1.Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

Acción desarrollada
Realizó la recolección de información de los emprendedores inscritos en la convocatoria del Diplomado de Fortalecimiento Empresarial. Asimismo, llevé a cabo el levantamiento de datos de empresarios y emprendedores del Valle del Cauca afectados por el sismo, identificando los daños sufridos, la cuantía de las pérdidas y sus datos personales. Adicionalmente, difundí el portafolio de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación entre emprendedores, empresarios y estudiantes, destacando las fechas clave y los logros de los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

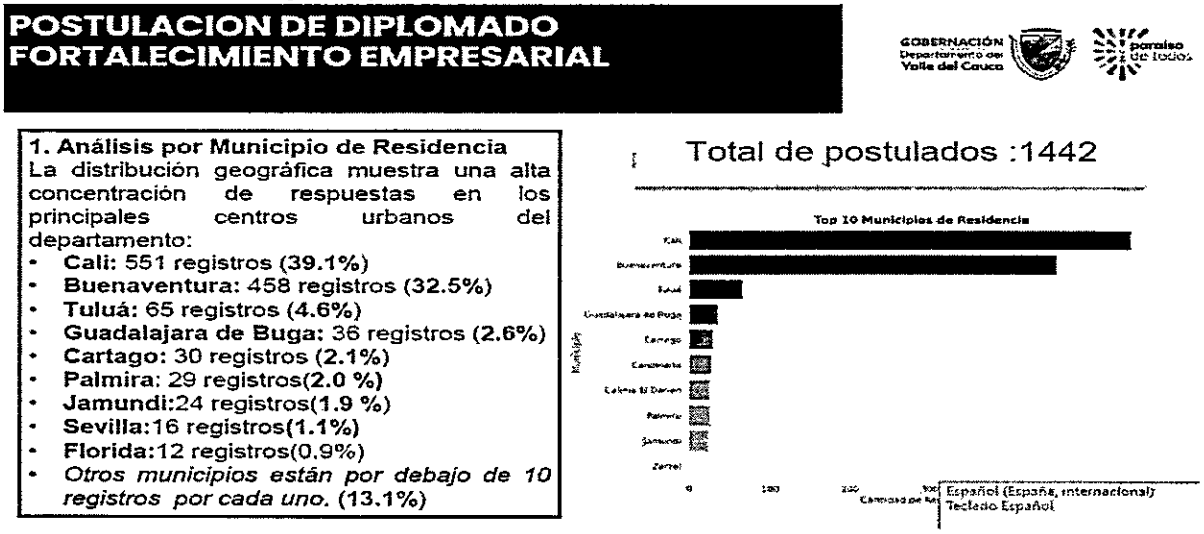


Imagen No1. Informes de postulado de Diplomado de Fortalecimiento empresarial

Actividad No2

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Acción desarrollada

Brindo asistencia telefónica a emprendedores y empresarios con el fin de presentarles los beneficios del Diplomado de Fortalecimiento Empresarial y motivar su postulación a la convocatoria. Durante este proceso, les ofrecí orientación sobre sus unidades de negocio y expliqué el impacto de la iniciativa en el fortalecimiento de sus competencias y la consolidación de nuevos conocimientos para sus modelos comerciales.Asimismo, realicé seguimiento telefónico a nivel departamental a los empresarios y emprendedores afectados por el sismo, lo que incluyó la verificación de sus datos personales y la información registrada en el censo oficial.

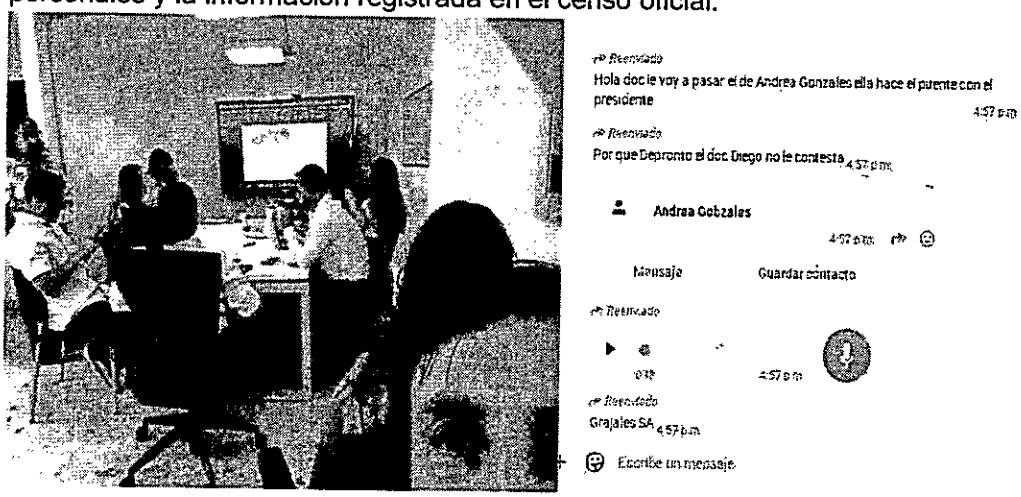


Imagen No2 Evidencias de asesorías por medios digitales y telefónicos.

Actividad No3

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Acción desarrollada

Apoyó integralmente las fases de elaboración, socialización y ejecución de la convocatoria del Diplomado de Fortalecimiento Empresarial, articulada con los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) y dirigida a estudiantes, empresarios y emprendedores del Valle del Cauca. En este marco, lideré la difusión de los beneficios del programa en diversos eventos, donde expuse el alcance del proyecto, su integración con la ruta emprendedora regional y su impacto en la generación de nuevas oportunidades de negocio. Paralelamente, diseñé los formularios técnicos requeridos para el censo de las personas afectadas por el sismo ocurrido en el departamento el pasado 10 de agosto



Imagen 3. Formulario del Diplomados de fortalecimiento empresarial

Actividad No4

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Acción desarrollada

Apoyó la elaboración de actas y el registro formal de las reuniones sostenidas con los distintos actores involucrados en el Diplomado de Fortalecimiento Empresarial, bajo los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Emprendimiento. Asimismo, participé en la creación del formulario diseñado para medir el impacto del sismo en las unidades productivas del Valle del Cauca, responsabilizándome de la consolidación de los informes diarios de indicadores según los requerimientos del supervisor del contrato.

Reporte No 2	Hora: 5:30 pm	Fecha 19 Agosto de 2026	
EMPRENDEDORES Y MIPYMES AFECTADOS POR EL SISMO DEL 10 AGOSTO DE 2026			
CDEI	Municipio residencia	Censados	Valor_Total
CDEI Buenaventura	Buenaventura	176	$ 10.984.982.857,93
	Dagua	29	$ 570.394.005,00
CDEI Buga	Calima El Darien	55	$ 987.051.262,00
	Ginebra	2	$ 55.000.000,00
	Guacarí	10	$ 64.100.011,00
	Guadalajara de Buga	12	$ 45.700.502,00
	Restrepo	78	$ 2.620.301.532,00
	San Pedro	22	$ 597.405.001,00
	Yotoco	89	$ 2.819.932.279,00
CDEI Calcedonia	Calcedonia	110	$ 2.221.355.665,00
	Sevilla	128	$ 3.650.310.941,00
CDEI Cali	Cali	522	$ 19.645.961.663,00
	Jamundi	54	$ 589.169.546,00
CDEI Cartago	Ansermanuevo	15	$ 1.765.600.126,00
	Argelia	98	$ 31.795.970.365,00
	Cartago	88	$ 1.826.501.627,00
	El Cairo	14	$ 109.000.000,00
	El Águila	6	$ 36.500.001,00
	La Victoria	24	$ 165.700.720,00
	Obando	15	$ 101.500.600,00
	Ulloa	26	$ 468.012.250,00
	Alcala	75	$ 2.191.520.435,00
CDEI Palmira	Candelaria	5	$ 10.500.000,00
	El Cerrito	8	$ 15.200.000,00
	Florida	18	$ 46.800.617,00
	Palmira	289	$ 2.244.970.107,00
	Pradera	5	$ 60.233.938,00
CDEI Tuluá DCEVA	Bugalagrande	74	$ 856.479.001,00
	Bolívar	24	$ 137.400.004,00
	Riofrio	54	$ 1.331.150.659,00
	Tuluá	77	$ 1.261.002.150,50
CDEI Yumbo	La Cumbre	15	$ 512.500.200,00
	Vijes	36	$ 182.752.600,00
	Yumbo	25	$ 955.972.696,00
CDEI Zarzal	El Dovio	119	$ 755.400.004,00
	La Unión	231	$ 9.165.936.111,10
	Roldanillo	243	$ 24.261.797.847,50
	Toro	41	$ 876.951.210,00
	Versalles	66	$ 1.320.000.615,00
	Zarzal	226	$ 3.529.097.101,90
UNIVALLE TULUÁ	Andalucía	56	$ 558.180.003,00
	Trujillo	30	$ 1.554.000.004,00
Total		3226	$ 132.840.274.932,93

Imagen 4. Cuadro de control de afectados por el sismo

Actividad No5

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Acción desarrollada

Diseñó y actualizó cuadros de control operativos con una frecuencia diaria (bidireccional), los cuales permitieron descargar, depurar y analizar la base de datos de los afectados por los sismos de agosto en el Valle del Cauca. A través de este sistema, generé informes detallados por tipología de daño (techos, infraestructura y productos), cuantificando la pérdida de empleos y el impacto económico en los 42 municipios del departamento. Este proceso incluyó la validación de registros, la eliminación de duplicidades y la verificación de evidencia fotográfica para garantizar la entrega de informes técnicos a la Subsecretaría. Adicionalmente, elaboré gráficas estadísticas para el reporte diario ante el Consejo de Gobierno, incluyendo el seguimiento a los avances de las postulaciones al Diplomado de Fortalecimiento Empresarial para la Secretaría de Desarrollo Económico, consolidando así la información estratégica sobre la atención de la emergencia y el desarrollo de los programas institucionales

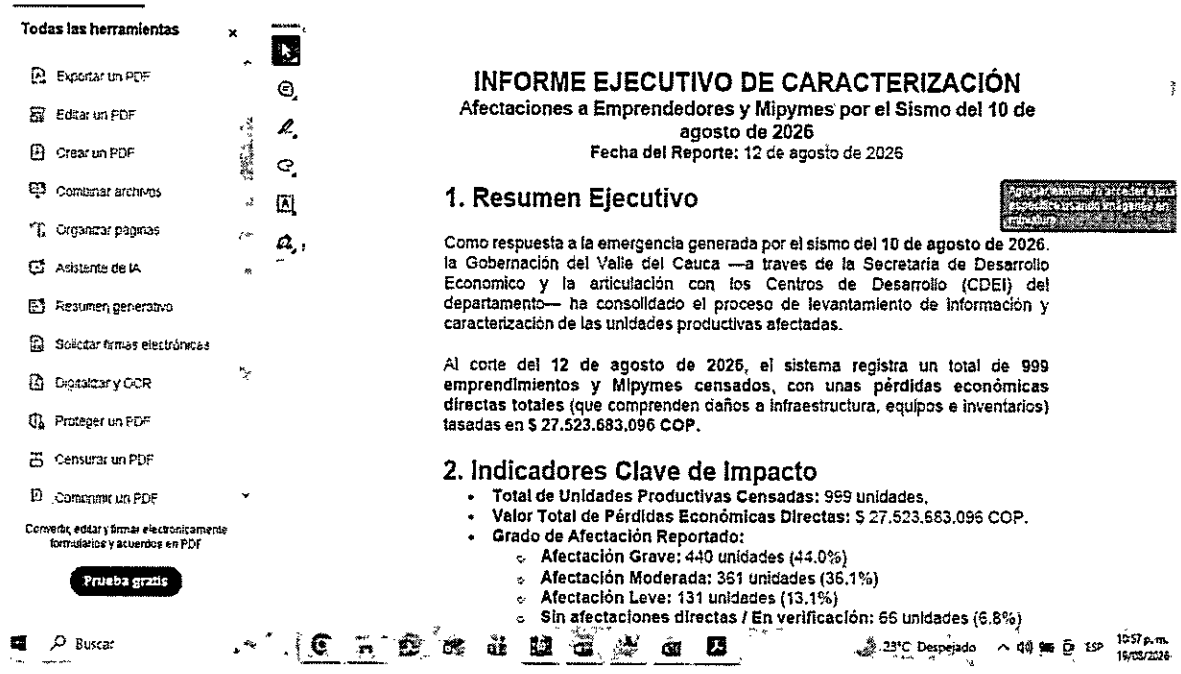


Imagen 5. Informe Ejecutivo de la caracterización

Actividad No6

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

Acción desarrollada

Gestionó el suministro de información depurada para el secretario, el Subsecretario y otros actores estratégicos, mediante la elaboración de cuatro matrices de control detalladas que identificaron, localizaron y verificaron los daños reportados tras el sismo. Como parte de esta labor, implementé un tablero de control dinámico que permitió a la Secretaría monitorear los avances en tiempo real y reportar los datos consolidados al Ministerio del Interior. Complementariamente, realicé seguimiento telefónico a los afectados y coordiné con los líderes de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) la socialización de los formularios de registro de daños y los enlaces de postulación para el Diplomado de Fortalecimiento Empresarial. Esta gestión permitió consolidar una base de datos robusta sobre los emprendedores interesados y los niveles de afectación, facilitando el seguimiento a los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

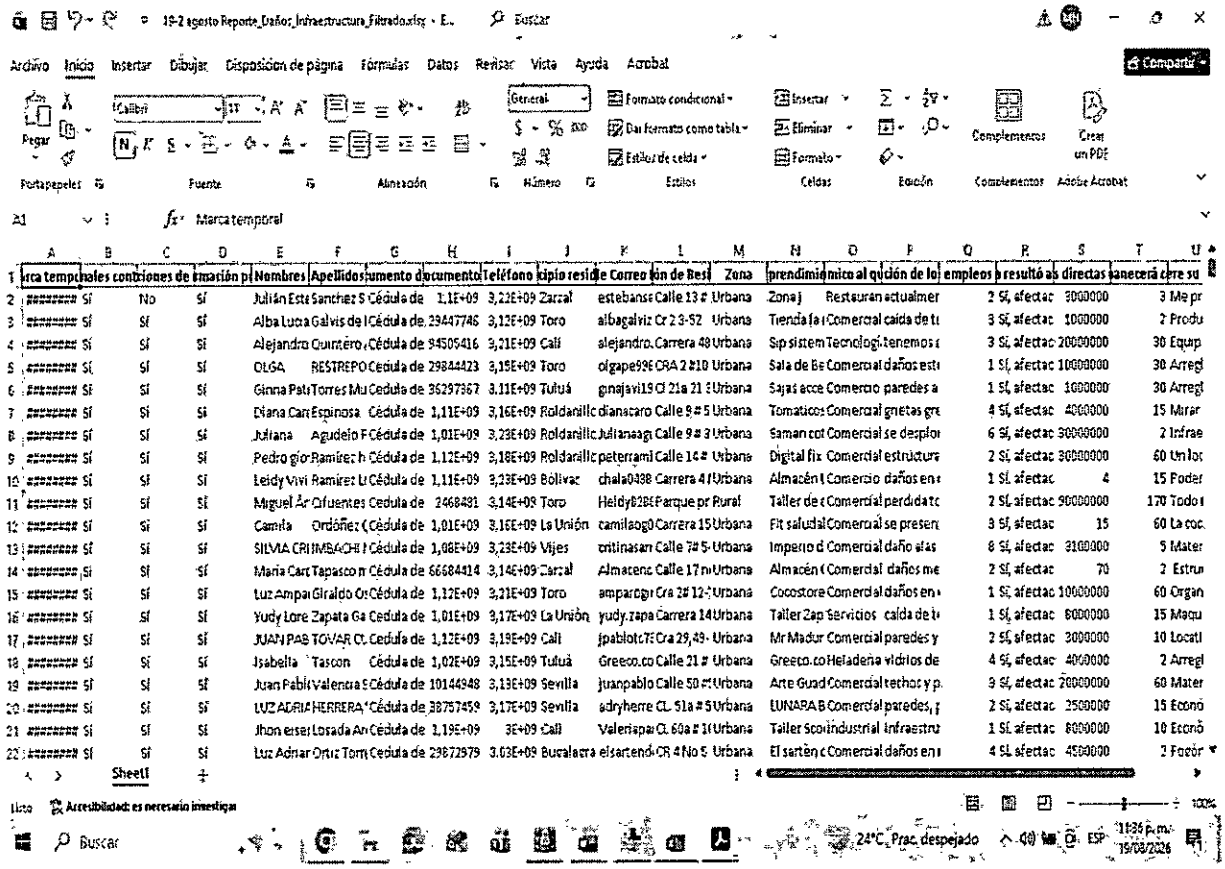


Imagen 6. Base datos de la caracterización de Sismo y sus afectaciones

Actividad No7

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle

Acción desarrollada

Participó activamente en las ferias, muestras comerciales y eventos institucionales liderados por la Gobernación del Valle del Cauca, gestionando la participación de emprendedores locales y convocando a la ciudadanía a conocer sus unidades productivas. Durante estas jornadas, cumplí un rol clave como promotor de los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, orientando a los asistentes sobre la oferta institucional, los programas de fomento al emprendimiento y las rutas de desarrollo empresarial, con el propósito de dinamizar la economía regional e incentivar la vinculación activa de los empresarios a las convocatorias departamentales.



Imagen 7. Reunión para lograr la articulación de Univalle con el diplomado de fortalecimiento empresarial.

Actividad No8

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Acción desarrollada

Atendió el requerimiento de mi supervisor (la Subsecretaría), consistente en gestionar y coordinar reuniones con los rectores de la Universidad del Valle y de la Universidad Santiago de Cali (USC). El propósito de estos espacios fue confirmar su participación en el diplomado de Fortalecimiento Empresarial impulsado por la dependencia, así como avanzar en la posible formalización de un convenio marco interinstitucional entre la USC y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.



Imagen 8. Reunión para lograr la articulación de Universidad Santiago De Cali con el diplomado de fortalecimiento empresarial.

Actividad No9

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y

YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Acción desarrollada

Apoyó a la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube a mi publico objetivo y referidos en propias redes



Imagen 9. Divulgación en las redes de acciones de la gobernación del Valle

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 5.000.000
Valor ejecutado	$ 5.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 5.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 21 días del mes de Agosto de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MAURICIO HERRERA VASQUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario,	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	

Contratistas		
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019